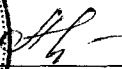




Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДЕНО
приказом проректора
образовательной деятельности

 Е.Г. Аверкова

№ 5-к от «15» июля 2026.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ КРСУ**



СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
5. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
6. ТРЕБОВАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	
7. ПЛАНИРОВАНИЕ И НОРМИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	
8. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
9. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества КРСУ.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, требования, условия и порядок, необходимые для организации самостоятельной учебной работы студентов (далее – обучающиеся) в Колледже Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина как фактора разностороннего развития и самовоспитания обучающихся и обязательного элемента, обеспечивающего повышение качества учебного процесса.

2. Нормативные документы

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Кабинета министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Кыргызской Республики в сфере среднего и высшего профессионального образования» от 19.03.2026 г., № 189;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования от 16.02.2023 года № 557/1 (Приложение 1 к Приказу МОиН КР);
- Положение об организации самостоятельной работы студентов (СРС) от 16.02.2023 года № 557/1 (Приложение 2 к Приказу МОиН КР);
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 863/1 от 10.05.2022 г. «Об утверждении государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Другие законодательные акты КР и РФ, нормативные акты Министерства науки, высшего образования и инноваций КР, нормативные акты Министерства просвещения РФ;
- Устав КРСУ;
- Локальные нормативные акты Колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

Контрольная работа – самостоятельная письменная аналитическая работа, которая способствует углублённому изучению пройденного теоретического материала. Цель контрольной работы – получить специальные знания по одной или нескольким темам дисциплины и продемонстрировать навыки их практического применения.

Курсовая работа – самостоятельная письменная аналитическая работа, сопряженная с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины (или на стыке различных дисциплин), зачастую имеющего и научную ценность; содержит обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью курсовой работы является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление



выводов. Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

Курсовой проект – самостоятельная письменная аналитическая работа, имеющая практическую направленность; выполнение его основано на изучении всех тем дисциплины, предполагает поиск варианта решения какой-либо практической проблемы и обоснование данного варианта.

Расчетно-графическая работа (РГР) – самостоятельная письменная работа студента, в основе которой лежит решение сквозной задачи, охватывающей несколько тем дисциплины и включающей осуществление расчетов, обоснований и выводов;

Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора;

Самостоятельная работа обучающихся – это способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний, навыков и умений с участием и без участия в этом процессе педагогических работников.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа обучающихся – самостоятельное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в процессе изучения дисциплины.

Текущая самостоятельная работа обучающихся обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана.

Форма самостоятельной работы обучающихся – четко сформулированное в рабочей программе дисциплины задание студенту, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины, учебного или дисциплинарного модуля.

Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения мыслей автора. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета;

Сокращения:

ГОС СПО КР - Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Колледж КРСУ - Колледж Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - Колледж).

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее КРСУ или Университет)

КСР – контроль самостоятельной работы

ПЦК - предметно-цикловая комиссия

РПД - рабочая программа дисциплины

СПО – среднее профессиональное образование

СР - самостоятельная работа

ТК - текущий контроль

ТКД – технологическая карта дисциплины



ТПОСР – творческая проблемно-ориентируемая самостоятельная работа обучающихся.

ТСР – текущая самостоятельная работа обучающихся.

УП - учебный план

ФГОС СПО РФ – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Российской Федерации

ФОС – фонды оценочных средств по дисциплине, практике, ГИА

4. Общие положения

4.1. Цель настоящего Положения – определить единый подход к организации самостоятельной работы обучающихся в Колледже КРСУ.

4.2. Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся по освоению знаний, умений и навыков учебной деятельности без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

4.3. СР проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

4.4. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у студентов навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать:

4.4.1. с учебным материалом, что предполагает: качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей; систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности);

4.4.2. с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая: формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Internet-ресурсов как источников информации; развитие познавательных способностей и творческой инициативы;

4.4.3. над самоорганизацией и самовоспитанием путем: развития ответственности и организованности; формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

4.5. Основным принципом организации СР является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

4.6. Самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности и сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

4.7. Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося: рабочим методом (методикой) при выполнении теоретических (расчетных, графических и



т.п.) и практических (лабораторных и др.) работ; информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.); методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.); контролируемыми материалами; материальными ресурсами ПК, измерительное и технологическое оборудование и др.); временными ресурсами; консультациями преподавателя; возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных студентом самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

4.8. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из модулей дисциплин, по каждой дисциплине с распределением по семестрам; в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по семестрам, разделам и темам.

5. Виды самостоятельной работы обучающихся

5.1. В зависимости от степени, формы участия и организации контроля выделяются виды СР: текущая и творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа обучающихся.

5.2. Цель текущей самостоятельной работы – подготовка обучающегося к текущим аудиторным занятиям. Результатом является уровень подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям, оценивается преподавателем в процессе аудиторной работы.

ТСР осуществляется путем получения от преподавателя и выполнения в течение учебного семестра различных комбинаций следующих видов заданий:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ознакомление с нормативными документами;
- самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины;
- изучение свойств и функций;
- компьютерные программы;
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- составление глоссария;
- написание библиографии;
- создание презентаций;
- выполнение чертежей, схем и т.д.;
- решение ситуационных профессиональных задач (кейсов);
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

5.3. Цель ТПОСР – самостоятельное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в процессе изучения дисциплины. Результатом является качество выполненной обучающимися и представленной на проверку преподавателю самостоятельной письменной работы. ТПОСР осуществляется посредством реализации обучающимися в течение учебного семестра в соответствии с указаниями, полученными от преподавателя, одной или нескольких форм самостоятельной работы:

- написание реферата;
- написание эссе;



- выполнение расчетно-графической работы;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение курсовой работы;
- выполнение курсового проекта.

6. Требования к самостоятельной письменной работе обучающегося

6.1. Самостоятельная письменная работа обучающихся должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны.

6.2. Курсовой проект (работа) оформляется в соответствии с требованиями Положения по содержанию, оформлению, организации выполнения и защиты курсовых проектов и курсовых работ, с учётом дополнительных требований (методических указаний) ПЦК / преподавателя и представляется в указанный срок. Остальные формы СР (реферат, эссе, РГР, контрольная) оформляются в соответствии с требованиями ПЦК / преподавателя.

7. Планирование и нормирование самостоятельной работы

7.1. Основой при планировании самостоятельной работы являются требования, изложенные в нормативных документах таких, как ГОС СПО КР и ФГОС СПО РФ по специальности, основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности и направленности, учебный план (УП) и рабочая программа дисциплины (РПД) как её составные части.

7.2. Нормирование и планирование внеаудиторной СР, в том числе КСР, осуществляется:

- по объёму часов в рамках модулей и дисциплин при разработке рабочих учебных планов;
- по объёму часов по разделам/темам дисциплин, формам СР и формам контроля в рабочих программах;
- по срокам проведения контрольных мероприятий в графиках контрольных текущих мероприятий.

7.3. Порядок нормирования самостоятельной работы студентов в рамках изучаемой дисциплины (отражается в рабочей программе), основан на последовательном вычитании запланированного количества часов на каждую форму СРС из общего объёма часов самостоятельной работы и включает следующие этапы:

- определение планового объёма часов на всю самостоятельную работу и его распределение по семестрам (данные показатели отражены в УП по соответствующей специальности и направленности);
- планирование самостоятельной работы обучающихся по семестрам.

7.4. Планирование самостоятельной работы обучающихся по семестрам:



- определение бюджета времени на подготовку к экзамену, зачету, зачету с оценкой (в соответствии с формой контроля, предусмотренной УП);
- определение бюджета времени на выполнение курсовой работы, курсового проекта (в случае, если они предусмотрены УП);
- определение бюджета времени на подготовку к лекциям, практическим (семинарским), лабораторным занятиям;
- распределение оставшегося времени на выполнение заданий, по которым предусмотрены такие формы, как РГР, эссе, реферат, контрольная работа.

7.5. Результатом работы преподавателя по планированию и нормированию самостоятельной работы является распределение выделенного внеаудиторного бюджета времени по видам самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, отражаемое в рабочей программе учебной дисциплины.

7.6. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

8. Организация самостоятельной работы обучающихся

8.1. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают учебные подразделения Колледжа, преподаватели при привлечении необходимых подразделений КРСУ.

8.2. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СР осуществляет администрация Колледжа.

В функции заместителя директора по учебной работе входит:

- планирование аудиторного фонда, в том числе компьютерных классов, в соответствии с графиком контрольных мероприятий по заявкам;
- составление и передача РОП и преподавателям графиков контрольных мероприятий СР;
- контроль деятельности учебных подразделений по организации и выполнению графика контрольных мероприятий СР;
- обобщение, анализ и принятие мер административного характера в отношении обучающихся, не выполняющих график контрольных мероприятий СР и имеющих неудовлетворительные результаты текущего и промежуточного контроля.

В функции заместителя директора по развитию программ непрерывного образования входит:

- разработка нормативной документации по организации самостоятельной работы студентов;
- информирование структурных подразделений Колледжа, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики и Министерства просвещения РФ;
- оказание методической помощи ПЦК по организации самостоятельной работы;
- определение правильности установленных ПЦК требований и условий выполнения заданий.

8.3. Функции руководителя образовательной программы:

- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в Колледже, с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся;
- составляет учебные планы, планируя часы СР;
- разрабатывает и формирует пакет необходимых методических рекомендаций и пособий по организации СР по всем дисциплинам, закрепленным за ПЦК;



- реализует мониторинг СР по дисциплинам ПЦК;
- включает вопросы организации самостоятельной работы обучающихся в планы заседаний ПЦК;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;
- совместно с учебной частью составляет график контрольных мероприятий СР для обучающихся с указанием форм контроля по дисциплинам и срок выполнения работ и доводит его до обучающихся;
- анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы и рекомендации с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся;
- отслеживает совместно с библиотекой обеспеченность СР учебной и учебно-методической литературой.

8.4. Функции преподавателя:

- распределяет СР по учебной дисциплине по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с учебным планом, отражая в рабочей программе дисциплины;
- разрабатывает методические рекомендации по самостоятельной работе и материалы для проведения самоконтроля обучающихся;
- разрабатывает материалы, предназначенные для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, с учетом выполнения самостоятельной работы;
- доводит до обучающихся на первом занятии график контрольных мероприятий СР по видам и срокам;
- определяет значимость СР в формировании итоговой оценки изучения дисциплины, в том числе при рейтинговой системе контроля знаний;
- знакомит обучающегося с методикой самостоятельной работы по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- знакомит обучающихся с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика контрольных мероприятий СР и представляет результаты РУП в установленные сроки;
- осуществляет мониторинг выполнения самостоятельной работы обучающихся и вносит коррективы в рабочую программу.

8.5. Функции библиотеки:

- обеспечивает процесс самостоятельной работы необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- организует работу по комплектованию учебных кабинетов и библиотечного фонда учебной литературой, периодическими изданиями.

9. Система контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Контроль и оценка СР должны носить систематический и обоснованный характер, осуществляться преподавателем и учебными подразделениями.

9.2. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.



9.3. Видами контроля СРС в Колледже являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

9.4. Контроль проводится в зависимости от вида самостоятельной работы и может осуществляться в следующих формах:

- тестирование;
- контрольные и расчетно-графические работы;
- индивидуальные занятия;
- промежуточная аттестация;
- контрольные вопросы после каждой лекции;
- собеседование;
- защита курсовых работ и проектов;
- выполнение индивидуальных заданий по практике;
- деловые игры и творческие научные конференции;
- коллоквиумы;
- задания, предполагающие нестандартные решения;
- отчеты по лабораторным и другим формам работы;
- рейтинговый контроль;
- зачеты и экзамены;
- другие виды контроля.

9.5. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9.6. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения обучающихся.

9.7. Выполнение заданий СР, выданных преподавателем каждому обучающемуся, индивидуально, является обязательным и необходимым условием при выставлении оценки при промежуточном контроле. При отсутствии выполненного задания преподаватель может принять решение не допускать обучающегося к зачету/экзамену, а в случае нарушения сроков представления задания снизить оценку. Указанные условия оговариваются в ФОС и ТКД дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

9.8. При применении рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся результаты СР оцениваются в баллах рейтинга, входящих в структуру общей оценки.

9.9. Отставание в выполнении графика индивидуальной СР или его невыполнение (без уважительной причины), низкие оценки результатов СР свидетельствуют о халатном отношении обучающегося к учебному процессу и предполагают применение административных мер воздействия.

9.10. Отставание в выполнении графика СР по дисциплине, неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы большинством обучающихся



учебной группы может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема самостоятельной работы обучающегося, составлении заданий, установлении сроков их выполнения. В данном случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации самостоятельной работы обучающихся, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и т.д.).

9.11. Для контроля эффективности организации самостоятельной работы студентов можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами КР и РФ, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа, согласовываются директором Колледжа и утверждаются проректором КРСУ по образовательной деятельности.

Одобрено
Педагогическим советом Колледжа КРСУ

Протокол № 8 от «01» июня 2026г.



**Председатель Педагогического совета,
директор Колледжа КРСУ**

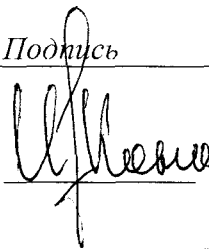
И.А. Коновалова



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

к Положению об организации самостоятельной работы обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования
в Колледже КРСУ

Разработчики:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Директор Колледжа КРСУ		И.А. Коновалова	02.06.2026 г.
Заместитель директора по развитию программ непрерывного образования		Л.Н. Пряникова	01.06.2026 г.